



# de Zaakassistent

## Algemene voorwaarden van De Zaakassistent

### 1. Algemeen

---

- 1.1 Degene die met De Zaakassistent een werkovereenkomst aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
- 1.2 Alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die De Zaakassistent voor of ten behoeve van de opdrachtgever verricht, wordt dienst genoemd.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die De Zaakassistent sluit met de opdrachtgever.

### 2. Kwaliteit

---

- 2.1 De Zaakassistent zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

### 3. Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

---

- 3.1 Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn.
- 3.2 De Zaakassistent kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
- 3.3 De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Na ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding stuurt De Zaakassistent de opdrachtgever per omgaande een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van de werkzaamheden en de algemene voorwaarden van De Zaakassistent.
- 3.5 Binnen 7 werkdagen na verzending van genoemde bevestiging kan de opdrachtgever de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.

- 3.6 Door het ondertekenen van de offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van de dienst en voorliggende algemene voorwaarden.

### 4. Privacy

---

- 4.1 De Zaakassistent verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

### 5. Duur en beëindiging van opdrachten

---

- 5.1 Een overeenkomst kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en De Zaakassistent op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.
- 5.2 De Zaakassistent heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- 5.3 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen zijnde, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 5.4 De Zaakassistent is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

## 6. Overmacht

---

- 6.1 Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voorafgaand aan de werkzaamheden De Zaakassistent onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval, ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 6.2 In geval van overmacht stelt De Zaakassistent alles in het werk om een vervangende collega te vinden. Als het De Zaakassistent niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie vervanging te vinden, geeft dit de opdrachtgever het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel van de dienst kosteloos te annuleren.
- 6.3 Bij annulering van genoemd onderdeel van de dienst op grond van dit artikel is De Zaakassistent niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

## 7. Aansprakelijkheid

---

- 7.1 De Zaakassistent is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met De Zaakassistent. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes.
- 7.2 Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij De Zaakassistent heeft gemeld.
- 7.3 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door De Zaakassistent of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door De Zaakassistent afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- 7.4 Elke aansprakelijkheid van De Zaakassistent voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 7.5 De Zaakassistent is niet aansprakelijk voor: fouten of tekortkomingen in het materiaal of de informatie die door opdrachtgever ter hand is gesteld, en voor: misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uit-

voering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

- 7.6 Voor alle vorderingen en verweren jegens De Zaakassistent en de door De Zaakassistent ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

## 8. Betaling

---

- 8.1 Opdrachtgever dient de facturen te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 8.2 Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken op NL47RABO0311891942 t.n.v. De Zaakassistent te Enschede.
- 8.3 Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 8.4 Als de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel het 'besluit vergoeding van buitengerechtelijke incasso kosten'. Indien De Zaakassistent echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

## 9. Toepasselijk recht en geschillen

---

- 9.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij De Zaakassistent partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.
- 9.2 De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen de De Zaakassistent en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de De Zaakassistent is gevestigd, of de volgens de wet bevoegde rechter, dit ter keuze van De Zaakassistent.

*Vastgesteld te Enschede op 1 augustus 2016*